

# 2022 年度(第 12 期)事業報告書

特定非営利活動法人  
よはき成年後見つばさ

(2022 年 4 月～2023 年 3 月)

2022 年度は、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受けつつも、コロナと共に歩む方向で、感染に留意しながら可能なところから徐々に通常の業務運営を進めました。

以下、年度当初の目標に沿って、結果を報告します。

1. 次年度の役員改選に向け、継続可能な法人の運営体制を構築するため、2023 年 1 月より検討委員会を設置し検討しました。代表理事の交代、新理事の加入、各部門の役割分担等について協議し、案を作成しました。
2. 6 月には法人設立 10 周年記念講演会を講師・神田織音さんを招いて、野毛のにぎわい座小ホールで盛況のうちに終えることが出来ました。
3. 2021 年度の日本総合研究所のヒアリングを踏まえて、第 2 回法人後見等評価に取り組みました。自己評価に絞り、前回不十分であった後見人等担当者の意見を入れるため、現在活動中の全ての事例について、個別事例振り返りシートを作成し、それを基に法人全体の自己評価を行い、報告書にまとめました。
4. 計画相談の更なる充実と増収のため、相談支援専門員を 9 月に 1 名増員しました。また、2023 年 2 月より障害者総合支援法に基づく相談支援事業の追加指定を受け、地域移行・地域定着支援を開始しました。
5. 専門員養成講座は、前年度同様、後見つばみと共催で実施し、つばさは 3 名の参加でした。3 年ぶりに集合型の開催とし、市社協や県社協のオンライン研修も取り入れて実施しました。
6. 担当者会議は、担当者アンケートの結果を踏まえ、グループ分けした形で久しぶりに集合型で行いました。まだ、参加者は多くありませんが、徐々に増えると思われま

法人後見実施団体「つばさ」への需要と期待はますます高まっており、2022 年度も多くの相談が寄せられる中、全てに応じることは難しく、法人適正規模に留意しつつ可能な限り対応しました。

## 1. 成年後見人等の法人受任に関する事業

- ・今年度、法定後見 9 件(認知症高齢 4 件・知的障害 4 件・精神障害 1 件)を受任し受任件数は延べ 125 件となりました。
- ・6 件死亡により終了し、継続受任者は 3 月末現在 80 件となりました。
- ・今年度から後見業務管理者を 2 名から 3 名体制とし、後見業務に関わる運営管理面を強化することができました。
- ・チームリーダー会議を月 2 回開催し、新規受任者・終了者の進行管理、報酬申立ての分担、新規相談の検討と調整、困難事案の検討等を行い、全体の把握に努めました。



- ・昨年度より4チーム体制を継続し、法人内の業務検討会を267回実施しました。
- ・業務検討会後に事務局職員が収支をシステム入力しており、日常的な収支状況の把握と的確な報酬申立を行うことができました。
- ・法人後見専門員養成講座を6月～11月「後見つぼみ」と共催で開催しました。コロナ禍で実習の同行訪問は中止しました。途中1名退会し、2名に修了証を渡しました。
- ・担当者交代が1名あり「交代の手順」に沿って行いました。新年度以降に3名交代の相談があり、交代予定者を決め準備をしました。
- ・チームの補強と事業の継続のため、2名にSV養成研修を実施しました。
- ・家裁の指導を受け、後見制度支援預金への移行を新たに2件行いました（合計7件）。
- ・保佐監督人が新たに1件就きました（合計3件）。
- ・報酬助成制度の申請対象者は43名おり、事務局職員が確実に行っていきます。
- ・対応困難な事案にもチーム対応、関係機関との連携対応で、本人の意思を尊重し意思決定支援の取組みができた事例がいくつかありました。一方、意思決定支援が難しい事例もありました。
- ・終了事務チェックマニュアルを見直し「終了事務の手引き」を作成しました。

## 2. 成年後見の相談・申立支援に関する事業

- ・相談は延べ213件、実相談52件行いました。内訳は認知症高齢9件、知的障害23件、精神障害11件、重複障害2件、高次脳機能障害1件、その他6件でした。障害がある人の相談が71%と高い比率でした。法人後見に期待した比較的困難が予想される相談が多くありました。
- ・担当者やSVのマッチングができず断らざるを得ない事案も多くありました。
- ・今年度受任者9件の内、本人申立1件、親族申立1件についてつばさが申立支援を行いました（他は、区長申立1件、法テラス代理4件、基幹・包括が各1件申立支援）。
- ・病院相談員より「区長申立を相談しているが1年放置されている。どうしたら良いか」という相談があり、本人や主治医と面談の上、法テラス代理申立に繋ぎました。

## 3. 成年後見制度など権利擁護に関する事業

- ・4月3日、担当者による自主研修会「意思決定支援について」を行いました。
- ・6月11日、10周年記念講演会を「横浜にぎわい座小ホール」で開催。第1部講師神田織音さんによる熱のこもった3話の講演は後見事例にもつながり大好評でした。第2部はつばさと関係が深い法人後見団体の紹介（つなぐ、後見つぼみ、和の環）、つばさ10年の歩み、つばさの取組事例紹介を行い、105名の来場者があり参加者アンケートでも好評を得ました。
- ・12月4日、3年ぶりの担当者会議を星川地域ケアプラザ多目的ホールで行いました。24名が参加しチームごとに日頃感じていることを顔を合わせて話すことができました。
- ・機関紙を4回発行しました。（6月、7月、11月、2月）
- ・外部団体から研修会講師派遣等を依頼されて成年後見制度や法人後見についての普及啓発活動を行いました。

|  |
|--|
| <p>11月10日 「横浜障がい者相談システムねくさす」</p> <p>11月11日 「東京地方税理士会」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ かながわ NPO 法人後見連絡会に参加（7月26日、1月24日オンライン開催）</li> <li>・ よこはま法人後見連絡会に参加（8月22日、2月27日オンライン併用）</li> <li>・ 他の関係団体が行った研修会に参加を呼び掛けてきました。（いずれもリモート研修）</li> </ul> <p>①神奈川県社協主催研修会：7月～3月</p> <p>②市社協主催市民後見人養成講座：6月～8月</p> <p>③後見つばみ会員勉強会：9月</p>  |
| <p>4. 障害者の計画相談支援に関する事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 9月、相談支援専門員（看護師資格）常勤1名を増員し4名体制としました。機能強化型1の報酬単価となり、財政的な安定、相談支援の質の向上が目指せる体制を確立しました。相談支援専門員現任研修に1名が参加しました。</li> <li>・ 2023年2月より、指定一般相談支援事業の指定を受けました。指定開始と同時に単身生活に準ずる利用者数名の地域定着支援事業を開始、地域移行支援事業も実施可能となりました。</li> <li>・ 相談支援専門員の増員に伴い、関係機関や行政からの依頼による世帯支援が必要なケースや支援困難ケースを中心に新規相談を受理して開始しました。今年度の新規開始者は38件で年度末の契約者数は156件となりました。（新規相談数は約80件）</li> <li>・ 1か月のサービス等利用計画案作成及びモニタリング報告書作成件数の目標値を設定し、事業収入も目標を上回る実績を達成しました。</li> <li>・ 在宅での業務を円滑、安全に行うためのセキュリティ管理に取り組みました。</li> <li>・ 個別ケースでは世帯支援も含め包括的な相談支援の実施や福祉・医療などの関係機関との連携を図りつつ、モニタリングも利用者の個別性を踏まえて柔軟な設定を行いました。</li> <li>・ 毎月第4月曜日の相談室会議に加え、第2月曜日に支援困難ケースの検討を中心としたケース会議を実施しました。また外部講師を招いての内部研修、他機関主催の研修や自立支援協議会等の参加も行いました。</li> </ul> |
| <p>5. その他の事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 10月29日、4年ぶりにほどがや区民まつりに参加しました。つばさの活動の紹介をし、例年のかざぐるま作り、風船の配布に加えて、パザーも行い、盛況でした。</li> <li>・ 1月22日新年会を星川地域ケアプラザ多目的ホールで行いました。音楽療法、ゲーム、お土産の配布などを楽しみました。被後見人等9名を含めて29名が参加しました。</li> <li>・ 3月25日、保土ヶ谷公園でお花見を予定しましたが、雨で中止となりました。</li> <li>・ つばさサロンはコロナの感染状況を見ながら実施しました。（11回）</li> </ul>   |
| <p>6. 法人全般・事務局・財政運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人運営のため、次の会議を定例的に開催して各種事業を執行してきました。</li> </ul> <p>理事会4回 役員会22回 チームリーダー会議20回 事務局会議12回 ウィング会議21回</p>  |

- ・法人後見業務の事務局は、常勤職員1名（週4日）、非常勤1名（週3日）体制で、法人運営全般・経理・後見報酬事務などに対応してきました。計画相談室ウィングは相談支援専門員常勤3名から9月に1名増員の4名体制で対応してきました。
- ・法人全体の総収入は合計4,600万円を超えました。その内の事業収益は、合計約4,420万円で、昨年比約15%増となりました。収益事業の内訳は、後見等受任報酬約2,656万円（前年比約246万円増）、計画相談室ウィングが約1,770万円（前年比約410万円増）でした。その他収入は、寄付金は賛助会費含め延155人分、123万円、正会員会費は79人分、395,000円、助成金が4団体（保土ヶ谷区社会福祉協議会、日揮社会福祉財団、みずほ信託中西茂雄高齢者福祉基金、木下財団）から計73万円でした。
- ・法人全体の人件費（受任報酬や交通費含め）は、約3,100万円で総収入比の6.6割ですが、職員人数も給与も最低限のところ運営し、役員等のボランティア的活動にも頼ってきています。つばさサロン備品やスタッフ経費等を支出しました。つばさサロン、余暇支援活動（区民まつり、新年会・音楽プログラム）、養成研修経費、成年後見相談支援事業、ウィング環境整備経費（パソコン、机、キャビネット）に前記の助成金を充当してきました。（なお、2022年度の養成研修は「後見つぼみ」との共催で別途経費の負担をしていただいています）。事業拡大に伴う支出増もありますが、当期収支では約688万円の黒字となり、今後の法人の継続性、安定性確保に向けた財源増となりました。（以上、決算書参照）
- ・「第2回法人評価」を委員会により実施。2019年度の法人評価後3年経過した今年度は自己評価形式をとり、第1回目の課題振り返りを委員会で行うとともに利用者全てについて担当者から「個別事例振り返りシート」を提出してもらい資料としました。日頃の活動を改めて見直す機会になり、取りまとめた冊子は関係機関、担当者等に配布します。
- ・ルネ上星川管理組合主催の「防災講演会」（10月2日）、「消防訓練」（11月26日）に参加。事務所に防災ヘルメット、軍手、救急箱など防災用品を備え、災害発生時の避難手順を確認しました。
- ・大地震など大災害が発生した場合の対応について、利用者・メンバーの安否確認や緊急連絡など情報収集と応援体制についてマニュアルを作成し、担当者メール、担当者会議で周知しました。
- ・外部業者と契約し、パソコン環境を整備しデータ保全とセキュリティ対策を図りました。
- ・認定NPO法人として2020年12月1日更新できましたが、2025年の更新申請に向けて絶対値基準（年平均3,000円以上の寄付者100名以上）をクリアするため引き続き賛助会員や寄付者の拡大が必要です。

## 活動・相談状況(2017年度～)

<主な活動実績の推移>

|        | 新規<br>法定後見 | 終了 | 任意後<br>見 | 講演・業<br>務検討等 | 相談  |     |    |     |
|--------|------------|----|----------|--------------|-----|-----|----|-----|
|        |            |    |          |              | 合計  | 事務所 | 出張 | 電話  |
| 2017年度 | 14(60)     | 6  | 0        | 321          | 267 | 138 | 74 | 55  |
| 2018年度 | 18(78)     | 3  | 0        | 396          | 229 | 101 | 72 | 56  |
| 2019年度 | 11(89)     | 4  | 1        | 319          | 243 | 84  | 85 | 74  |
| 2020年度 | 13(102)    | 8  | 終了1      | 313          | 260 | 78  | 53 | 129 |
| 2021年度 | 15(117)    | 5  | 0        | 292          | 226 | 52  | 82 | 92  |
| 2022年度 | 9(125)     | 6  | 0        | 350          | 213 | 45  | 54 | 114 |

( ) 内通算 注1

注2 注3

<注1 新規受任内訳>

<注3 相談状況内訳>

|        | 注1 |    |    |     | 合計 | 注3  |     |    |     | 合計  |
|--------|----|----|----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|
|        | 高齢 | 知的 | 精神 | その他 |    | 高齢  | 知的  | 精神 | その他 |     |
| 2017年度 | 4  | 7  | 3  | 0   | 14 | 37  | 121 | 38 | 71  | 267 |
| 2018年度 | 4  | 12 | 1  | 1   | 18 | 28  | 115 | 38 | 48  | 229 |
| 2019年度 | 5  | 5  | 1  | 0   | 11 | 81  | 112 | 41 | 9   | 243 |
| 2020年度 | 4  | 5  | 3  | 1   | 13 | 58  | 102 | 96 | 4   | 260 |
| 2021年度 | 7  | 7  | 1  | 0   | 15 | 73  | 111 | 40 | 2   | 226 |
| 2022年度 | 4  | 4  | 1  | 0   | 9  | 113 | 67  | 29 | 4   | 213 |

(注) 重複障害の場合は手帳を優先にどちらかにカウント

<注2 講演・研修等内訳>

|        | 総会 | 理事会 | 役員会 | チームリーダ<br>ー<br>会議 | 業<br>務<br>検<br>討<br>会<br>*<br>検<br>討<br>件<br>数 | 研修 |    | 講演 | 視察 | その他 | 合計  |
|--------|----|-----|-----|-------------------|--|----|----|----|----|-----|-----|
|        |    |     |     |                   |  | 外部 | 内部 |    |    |     |     |
| 2017年度 | 1  | 5   | 42  |                   | 144  | 10 | 31 | 13 | 16 | 59  | 321 |
| 2018年度 | 1  | 7   | 49  |                   | 260  | 7  | 17 | 5  | 10 | 47  | 396 |
| 2019年度 | 1  | 5   | 49  |                   | 212  | 3  | 13 | 3  | 3  | 30  | 319 |
| 2020年度 | 1  | 5   | 42  |                   | 260  | 2  | 8  | 8  | 0  | 35  | 313 |
| 2021年度 | 1  | 4   | 25  | 18                | 243  | 6  | 14 | 1  | 1  | 27  | 292 |
| 2022年度 | 1  | 4   | 22  | 20                | 267  | 2  | 10 | 1  | 0  | 24  | 351 |

<計画相談の利用者内訳> ( )内は新規開始者

|        | 地域別    |        |        |        | 居住別    |             |       | 障害別     |       |      | 合計      |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------|---------|-------|------|---------|
|        | 保土ヶ谷区  | 旭区     | 泉区     | その他    | 居宅     | グループ<br>ホーム | 施設    | 知的      | 精神    | 重複   |         |
| 2019年度 | 12(12) | 8(8)   | 12(12) | 2(2)   | 17(17) | 13(13)      | 4(4)  | 29(29)  | 3(3)  | 2(2) | 34(34)  |
| 2020年度 | 30(18) | 23(15) | 25(13) | 10(8)  | 51(34) | 27(14)      | 10(6) | 73(44)  | 8(5)  | 7(5) | 88(54)  |
| 2021年度 | 40(12) | 34(12) | 30(5)  | 13(4)  | 70(20) | 32(8)       | 15(5) | 96(27)  | 12(4) | 9(2) | 117(33) |
| 2022年度 | 53(20) | 36(3)  | 38(8)  | 27(14) | 95(31) | 43(13)      | 16(1) | 131(40) | 15(3) | 8(2) | 154(45) |

法人名： 特定非営利活動法人 よこはま成年後見つばさ

## 活動計算書

2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月 31日 まで、

(単位:円)

| 科 目            | 金 額        |            |
|----------------|------------|------------|
| <b>I 経常収益</b>  |            |            |
| 1. 受取会費        |            |            |
| 正会員受取会費        | 395,000    |            |
| 賛助会員受取会費       | 363,000    | 758,000    |
| 2. 受取寄付金       |            |            |
| 受取寄付金          | 869,146    | 869,146    |
| 3. 受取助成金等      |            |            |
| 横浜市保土ヶ谷区社協助成金  | 80,000     |            |
| 日揮助成金          | 100,000    |            |
| みずほ信託中西茂雄福祉基金  | 300,000    |            |
| 木下財団助成金        | 250,000    |            |
| その他            | 111,000    | 841,000    |
| 4. 事業収益        |            |            |
| 成年後見受任事業収益     | 26,563,300 |            |
| 計画相談事業収益       | 17,667,932 | 44,231,232 |
| 5. その他収益       |            |            |
| 受取利息           | 135        |            |
| 雑収益            | 31,433     | 31,568     |
| 経常収益計          |            | 46,730,946 |
| <b>II 経常費用</b> |            |            |
| 1. 事業費         |            |            |
| (1) 人件費        |            |            |
| 給料手当           | 14,264,365 |            |
| 成年後見報酬         | 10,784,000 |            |
| 賞与             | 1,582,240  |            |
| 法定福利費          | 2,070,822  |            |
| 通勤交通費          | 1,059,455  |            |
| 福利厚生費          | 547,300    |            |
| 人件費計           | 30,308,182 |            |
| (2) その他経費      |            |            |
| 外注費            | 268,774    |            |
| 荷造運賃           | 16,280     |            |
| 交際費            | 15,000     |            |
| 会議費            | 28,526     |            |
| 講師謝金           | 5,568      |            |
| 旅費交通費          | 758,001    |            |
| 通信費            | 414,449    |            |
| 印刷費            | 155,028    |            |
| 消耗品費           | 268,156    |            |
| 事務用品費          | 95,248     |            |
| 水道光熱費          | 167,324    |            |
| 新聞図書費          | 1,854      |            |
| 諸会費            | 5,000      |            |
| 支払手数料          | 356,616    |            |
| 地代家賃           | 1,947,120  |            |
| リース料           | 830,906    |            |
| 保険料            | 393,224    |            |
| 租税公課           | 1,256,000  |            |
| 支払報酬料          | 442,274    |            |
| 減価償却費          | 157,300    |            |
| その他経費計         | 7,582,648  |            |
| 事業費計           |            | 37,890,830 |



|              |         |           |            |
|--------------|---------|-----------|------------|
| 2. 管理費       |         |           |            |
| (1) 人件費      |         |           |            |
| 役員報酬         | 120,000 |           |            |
| 給料手当         | 168,877 |           |            |
| 賞与           | 16,960  |           |            |
| 法定福利費        | 108,991 |           |            |
| 通勤交通費        | 16,425  |           |            |
| 福利厚生費        | 6,000   |           |            |
| 人件費計         | 437,253 |           |            |
| (2) その他経費    |         |           |            |
| 外注費          | 14,146  |           |            |
| 荷造運賃         | 0       |           |            |
| 交際費          | 8,740   |           |            |
| 会議費          | 0       |           |            |
| 講師謝金         | 0       |           |            |
| 旅費交通費        | 81,251  |           |            |
| 通信費          | 56,286  |           |            |
| 印刷費          | 7,547   |           |            |
| 消耗品費         | 1,638   |           |            |
| 事務用品費        | 3,500   |           |            |
| 水道光熱費        | 8,401   |           |            |
| 新聞図書費        | 0       |           |            |
| 諸会費          | 21,375  |           |            |
| 支払手数料        | 1,174   |           |            |
| 地代家賃         | 102,480 |           |            |
| リース料         | 43,732  |           |            |
| 保険料          | 6,296   |           |            |
| 租税公課         | 250     |           |            |
| 支払報酬料        | 318,000 |           |            |
| 減価償却費        | 11,496  |           |            |
| その他経費計       | 686,312 |           |            |
| 管理費計         |         | 1,123,565 |            |
| 経常費用計        |         |           | 39,014,395 |
| 税引前当期正味財産増減額 |         |           | 7,716,551  |
| 法人税、住民税及び事業税 |         |           | 835,100    |
| 当期正味財産増減額    |         |           | 6,881,451  |
| 前期繰越正味財産額    |         |           | 20,791,234 |
| 次期繰越正味財産額    |         |           | 27,672,685 |

法人名： 特定非営利活動法人 よこはま成年後見つばさ

## 貸借対照表

2023年 3月 31日現在

(単位:円)

| 科 目               | 金 額        |            |
|-------------------|------------|------------|
| <b>I 資産の部</b>     |            |            |
| 1. 流動資産           |            |            |
| 現金預金              | 16,292,540 |            |
| 貯蔵品               | 42,019     |            |
| 前払費用              | 18,180     |            |
| 短期貸付金             | 0          |            |
| 未収入金              | 7,027,244  |            |
| 流動資産合計            |            | 23,379,983 |
| 2. 固定資産           |            |            |
| (1)有形固定資産         |            |            |
| 工具器具備品            | 74,942     |            |
| 有形固定資産計           | 74,942     |            |
| (2)無形固定資産         |            |            |
| ソフトウェア            | 0          |            |
| 無形固定資産計           | 0          |            |
| (3)投資その他の資産       |            |            |
| つばさ基金             | 8,197,675  |            |
| 保証金               | 510,000    |            |
| 投資その他の資産計         | 8,707,675  |            |
| 固定資産合計            |            | 8,782,617  |
| 資産合計              |            | 32,162,600 |
| <b>II 負債の部</b>    |            |            |
| 1. 流動負債           |            |            |
| 未払金               | 2,775,025  |            |
| 未払法人税等            | 835,100    |            |
| 未払消費税等            | 629,100    |            |
| 前受金               | 3,000      |            |
| 預り金               | 247,690    |            |
| 仮受金               | 0          |            |
| 流動負債合計            |            | 4,489,915  |
| 2. 固定負債           |            |            |
| 長期借入金             |            |            |
| 固定負債合計            |            | 0          |
| 負債合計              |            | 4,489,915  |
| <b>III 正味財産の部</b> |            |            |
| 前期繰越正味財産          |            | 20,791,234 |
| 当期正味財産増減額         |            | 6,881,451  |
| 正味財産合計            |            | 27,672,685 |
| 負債及び正味財産合計        |            | 32,162,600 |



法人名： 特定非営利活動法人 よこはま成年後見つばさ

## 財産目録

2023年 3月 31日現在

(単位:円)

| 科目               | 金額         |            |            |
|------------------|------------|------------|------------|
| <b>I 資産の部</b>    |            |            |            |
| <b>1. 流動資産</b>   |            |            |            |
| 現金預金             |            |            |            |
| 手許現金             | 69,297     |            |            |
| つばさ基金小口現金        | 20,098     |            |            |
| 横浜銀行普通預金         | 261,032    |            |            |
| ゆうちょ銀行振替口座       | 146,579    |            |            |
| ゆうちょ銀行通常貯金       | 4,837,399  |            |            |
| ゆうちょ銀行給与振替口座     | 25,728     |            |            |
| ゆうちょ銀行ウイング       | 10,932,407 |            |            |
| 現金預金計            | 16,292,540 |            |            |
| 貯蔵品              |            |            |            |
| 切手等              | 42,019     |            |            |
| 前払費用             |            |            |            |
| セコム利用料 4月分       | 16,500     |            |            |
| 施設利用料            | 1,680      |            |            |
| 未収入金             |            |            |            |
| 成年後見受任報酬         | 3,536,267  |            |            |
| 計画相談事業収入         | 3,490,977  |            |            |
| 助成金              | 0          |            |            |
| 流動資産合計           |            | 23,379,983 |            |
| <b>2. 固定資産</b>   |            |            |            |
| (1)有形固定資産        |            |            |            |
| 工具器具備品           |            |            |            |
| 耐火キャビネット         | 74,942     |            |            |
| (2)無形固定資産        |            |            |            |
| ソフトウェア           | 0          |            |            |
| (3)投資その他の資産      |            |            |            |
| つばさ基金            | 8,197,675  |            |            |
| 保証金              |            |            |            |
| (有)横浜サニーホーム(事務所) | 510,000    |            |            |
| 固定資産合計           |            | 8,782,617  |            |
| <b>資産合計</b>      |            |            | 32,162,600 |
| <b>II 負債の部</b>   |            |            |            |
| <b>1. 流動負債</b>   |            |            |            |
| 未払金              |            |            |            |
| 成年後見支払報酬         | 1,045,158  |            |            |
| 給与 3月分           | 1,493,208  |            |            |
| 業務委託料 他          | 236,659    |            |            |
| 未払法人税等           |            |            |            |
| 法人市・県民税          | 835,100    |            |            |
| 未払消費税等           |            |            |            |
| 消費税・地方消費税        | 629,100    |            |            |
| 前受金              |            |            |            |
| 令和4年分会費          | 3,000      |            |            |
| 預り金              |            |            |            |
| 源泉所得税 報酬         | 206,034    |            |            |
| 源泉所得税 給与         | 41,656     |            |            |
| 流動負債合計           |            | 4,489,915  |            |
| <b>2. 固定負債</b>   |            |            |            |
| 長期借入金            | 0          |            |            |
| 固定負債合計           |            | 0          |            |
| <b>負債合計</b>      |            |            | 4,489,915  |
| <b>正味財産</b>      |            |            | 27,672,685 |

## 財務諸表の注記

1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

(1) 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産は、法人税法の規定に基づいて、建物については定額法、その他の資産は定率法で償却をしています。

無形固定資産は、法人税法の規定に基づいて定額法で償却をしています。

(2) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は、別紙「事業別損益の状況」の通りです。

3. 用途等が制約された寄付等の内訳

用途等が制約された寄付等の内訳は下記のとおりです

(単位:円)

| 科 目      | 期首残高        | 増加  | 減少        | 期末残高        |
|----------|-------------|-----|-----------|-------------|
| つばさ基金    |             |     |           |             |
| 受取寄付金    | 9,394,263   | 0   | 0         | 9,394,263   |
| 短期貸出金    | ▲ 1,067,124 | 0   | 0         | ▲ 1,067,124 |
| 長期貸出金    | 0           | 0   | 0         | 0           |
| 受取利息     | 365         | 111 | 0         | 476         |
| つばさ基金給付  | ▲ 129,940   | 0   | 0         | ▲ 129,940   |
| 計画相談事業収益 | 5,279,565   | 0   | 5,279,565 | 0           |
| 合 計      | 13,477,129  | 111 | 5,279,565 | 8,197,675   |

計画相談事業収益分は用途制約対象外であるため除外した

4. 固定資産の増減内訳

固定資産の増減は以下の通りです。

(単位:円)

| 科 目               | 期首取得価額  | 取得      | 減少 | 期末取得価額    | 減価償却累計額 | 期末帳簿価額 |
|-------------------|---------|---------|----|-----------|---------|--------|
| 有形固定資産            |         |         |    |           |         |        |
| 工具器具備品 耐火キャビネット   | 191,400 |         |    | 191,400   | 116,458 | 74,942 |
| 工具器具備品 電動自転車      | 106,980 |         |    | 106,980   | 106,980 | 0      |
| 工具器具備品 パソコン機器     | 130,240 |         |    | 130,240   | 130,240 | 0      |
| 工具器具備品 パソコン機器     | 132,300 |         |    | 132,300   | 132,300 | 0      |
| 工具器具備品 パソコン機器     | 101,850 |         |    | 101,850   | 101,850 | 0      |
| 工具器具備品 アコーデオンカーテン | 200,000 | 0       |    | 200,000   | 200,000 | 0      |
| 工具器具備品 ノートパソコン    |         | 157,300 |    | 157,300   | 157,300 | 0      |
| 有形固定資産計           | 862,770 | 157,300 | 0  | 1,020,070 | 945,128 | 74,942 |
| 合 計               | 862,770 | 157,300 | 0  | 1,020,070 | 945,128 | 74,942 |

5. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引はありません。